бланк

Генеральному директору

АО «Управление жилищного хозяйства»

Маринчуку А.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении рассрочки на погашение задолженности

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нужное указать, собственником / нанимателем / совместно проживающим членом семьи собственника или нанимателя), жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ года, задолженность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления мне рассрочки на погашение образовавшейся задолженности.

 Приложение: 1. Акт сверки задолженности. (ЕИРЦ)

2. Копия паспорта заявителя (стр. 2, 3 и стр. с отметкой о регистрации по месту жительства).

3. Копия ФЛС. (ЕИРЦ)

4. Выписка из домовой книги. (МФЦ)

5. Выписка из ЕГРП (для квартир, находящихся в собственности граждан). (МФЦ)

6. Копия договора социального найма, либо иного документа, удостоверяющего право владение и пользования жилым помещением (для квартир, находящихся в муниципальной или государственной собственности). (МФЦ)

7. Справка с места работы (для работающих граждан).